

## АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГУ «Центр социальных услуг «Демеу» Управления занятости и социальных программ города Алматы

В соответствии с п.1 и 5 ст.8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Приказа Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года «Об утверждении типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» № 12, проведен внутренний анализ коррупционных рисков в КГУ «Центр социальных услуг «Демеу» Управления занятости и социальных программ города Алматы (далее – Центр).

Основание проведения внутреннего анализа коррупционных рисков: Приказ директора Центра от 24 мая 2024 года № 65-П.

Период проведения внутреннего анализа: 3 июня по 3 июля 2024 года.  
Для проведения анализа ВАКР создана рабочая группа в составе:

|                           |                                                                                 |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Утемисов Ерлан Умирбаевич | Руководитель рабочей группы,<br>Заместитель директора по<br>медицинской работе; |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|

### Члены рабочей группы:

|                                |                                                                      |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Абжатова Куаныш Нурмашевна     | Заместитель директора по<br>социальной работе;                       |
| Самарханов Мурат Хайрулдинович | Заместитель директора по<br>административно-хозяйственной<br>работе; |
| Кубеева Айша Дулатовна         | Инспектор отдела кадров;                                             |
| Кайдарова Индира Муратовна     | Секретарь рабочей группы                                             |

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, при проведении внутреннего анализа коррупционных рисков, Комиссия руководствовалась:

- 1) Конституцией Республики Казахстан;
- 2) Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;
- 3) Социальный кодекс РК;
- 4) Закон РК «О жилищных отношениях»;
- 5) Кодекс РК «О браке (супружестве) и семье»;
- 6) Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения»;

4) Нормативно-правовые акты, которыми Центр руководствуется в своей деятельности, функциональные обязанности сотрудников Центра (законы, устав, правила, приказы).

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в Центре. Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности Центра.

Направлением внутреннего анализа коррупционных рисков является:

- **Выявление коррупционных рисков, связанных с оказанием специальных социальных услуг;**
- **Выявление коррупционных рисков, связанных с конфликтом интересов;**
- **Выявление коррупционных рисков, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью;**
- **Выявление коррупционных рисков, связанных с реализацией вопросов, вытекающих из медико-социальных услуг;**
- **Выявление коррупционных рисков во внутренних документах;**
- **Выявление коррупционных рисков, связанных с кадровыми вопросами.**

#### **1. Выявление коррупционных рисков, связанных с оказанием специальных социальных услуг**

В своей деятельности социальный блок Центра руководствуется Приказом Заместителя Премьера-Министра - министра социальной защиты РК от 29.06.2023 года № 263 «Стандарт оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения в условиях стационара», Приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22.06.2023 № 230 «Правила деятельности организаций, оказывающих специальные социальные услуги в области социальной защиты населения в условиях стационара».

В Центре проживают 701 получателей услуг с психоневрологическими заболеваниями, лица с инвалидностью первой, второй групп, из них женщины – 312, мужчины – 389, решением суда признанные недееспособными – 527, опекунов устанавливается согласно п.2 ст.119, п.4 ст.122 Кодекса РК «О браке (супружестве) и семье», нарушений в установлении опекунов получателей услуг **не выявлено**.

При размещении получателей услуг в жилых помещениях (комнатах) учитывается состояние их здоровья, возрастные особенности, физическое и психическое состояние, наклонности, психологическая совместимость, уровень личностного развития и социализации.

На основе оценки индивидуальных потребностей получателей услуг, специалистами по социальной работе Центра на каждого получателя услуг сроком на один год разрабатывается индивидуальный план, мероприятия индивидуального плана указываются отдельно по каждому виду специальных социальных услуг и направлены на поиск сильных сторон

получателя услуг, выявления позитивных ресурсов. Специалисты по социальной работе по итогам мониторинга при необходимости корректируют индивидуальные планы получателей услуг. Мониторинг индивидуального плана получателей услуг ведется для отслеживания изменений в состоянии получателей услуг и корректировке мероприятий для последующей работы. Мониторинг за качественным исполнением внесенных в индивидуальный план мероприятий осуществляет специалист по социальной работе один раз в квартал.

**Вывод:** По результатам проверки работы специалистов по социальной работе были выявлены нарушения в заполнении мониторинга получателей услуг, заполняют однотипно, должным образом не отслеживают изменения за состоянием получателей услуг.

*Рекомендации:* Заместителю по социальной работе Абжатовой К.Н. провести разъяснительную работу со специалистами по социальной работе по заполнению мониторинга.

## **2. Выявление коррупционных рисков, связанных с конфликтом интересов.**

Проанализирована процедура государственных закупок, которая проводится в строгом соответствии с требованием Закона Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках», конкурсной либо аукционной комиссией при выполнении процедур проведения государственных закупок проводится работа по выявлению аффилированности потенциальных поставщиков товаров, работ и услуг. За анализируемый период факты аффилированности не выявлены.

**Вывод:** В Центре коррупционные риски по линии конфликта интересов отсутствуют.

## **3. Выявление коррупционных рисков, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью.**

На 2024 год по индивидуальному плану финансирования выделено всего на общую сумму 2 829 474,0 тыс. тенге; МБ – 2 827 600,0 тыс. тг., РБ - 1874,0 тыс.тг. Исполнение бюджетных средств на 31 марта 2024 года освоено на 100 %, Сдача квартальных, годовых финансовых отчетов сданы своевременно в установленные сроки. Сдача отчетов по государственным закупкам и исполнение договоров выполнены своевременно в установленные сроки.

В 2024 году на спонсорский счет денежные средства не поступали остаток составляет 1,8 тыс. тенге. Получена спонсорская благотворительная помощь (одежда) на общую сумму 120,0 тыс. тенге.

Средства, находящиеся на КСН используются строго в соответствии с Приказом Министра и социальной защиты населения РК от 25 мая 2023 года № 174 «Об утверждении Правил использования центрами оказания специальных социальных услуг пенсионных выплат по возрасту, за выслугу лет и государственных социальных пособий».

Остаток по состоянию на 25 июня 2024 года по пенсионным выплатам составило 91 738 264,69 тыс. тенге.

Для использования пенсионных выплат и пособий создается комиссия, которая состоит из 7 человек и секретаря. По результатам проведения заседаний комиссии в течение одного рабочего дня составляется протокол, подписываемый председателем и секретарем комиссии.

Комиссия заседает не менее 1 раза в месяц, и определяет потребность: лиц и опекаемых – в предметах санитарной гигиены, в лекарственных средствах и медицинских услугах, не входящих в перечень гарантированного объема бесплатной медицинской помощи (далее – предметы санитарной гигиены, лекарственных средств и медицинских услуг), утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 октября 2020 года № 672 «Об утверждении перечня гарантированного объема бесплатной медицинской помощи», предметах одежды, обуви и постельного белья, технических вспомогательных средств и твердого инвентаря (далее – одежда, обувь и постельное белье, технические вспомогательные средства и твердый инвентарь). Из местного бюджета дополнительных денежных средств не поступало. Пенсионные выплаты и пособия получателей услуг, 70% поступившие на КСН, используются на приобретение одежды, обуви, постельного белья, лекарственных средств, предметов санитарной гигиены и медицинских услуг, осуществляется согласно Закону РК от 04 декабря 2015 года «О государственных закупках». В объеме 30% пособия на текущие счета получателей услуг, разрешается приобретение предметов первой необходимости, по распоряжению органов опеки и попечительства Бостандыкского района.

**Вывод:** 1. По результатам проверки были выявлены следующие **нарушения:** согласно пп. 1,2 п. 3 постановления Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256 «Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств», в том числе при расчете суточных и расходов по найму жилого помещения некорректно учтен размер месячного расчетного показателя, что превысила норму на сумму **97,7 тыс. тенге**. Нарушения устранены. Ответственный главный бухгалтер Шарипова С.

2. В нарушение п.10 План, а счетов выявлено несоответствие предметных характеристик материалов на общую сумму 242,0 тыс. тенге. Нарушения устранены. *Ответственный* материальный бухгалтер Жунусова К.

3. В нарушении подраздела 10 приказа Министра финансов Республики Казахстан от 15 июня 2010 г. № 281 «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета государственных учреждений», в составе подраздела «Основные средства» на общую сумму **11,5 тыс. тенге**. Нарушения устранены. Ответственный материальный бухгалтер Жунусова К.

4. В нарушении ст.91 Трудового Кодекса РК необоснованно начислена заработная плата на общую сумму **437,4** тыс. тенге и пособие на оздоровление на **14,1** тыс. тенге. Нарушения устранены. Ответственный: Расчетный бухгалтер Талапова Д.

#### **Административно-хозяйственная деятельность:**

В своей деятельности административно-хозяйственный блок ориентируется: Приказа Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 21 февраля 2022 года № 55 «Об утверждении Правил пожарной безопасности», Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 1020 «Об утверждении Типового положения о службе безопасности и охране труда в организации», Закон РК «О противодействии терроризму».

- Согласно Приказу МЧС РК №55 от 21 февраля 2022 года, «Об утверждении Правил пожарной безопасности» п.п 11 внутри здания, через каждые 20 метров необходимо на стене повесить план эвакуации при пожаре. В данное время после текущего ремонта здания проводится обновления плана эвакуации при пожаре во всех отделениях Центра. Согласно п.п 18 необходимо заполнить сыпучим песком четыре емкости, проверить, при необходимости заполнить емкость с водой для пожаротушения до положенного уровня.

**Решение:** Составлен и утвержден план эвакуации в формате А3, будут проведены работы по заполнению сыпучим песком и водой специализированные емкости.

- Согласно типового положения о службе безопасности и охраны труда в организациях необходимо проводить обучение, инструктирование и проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников. Обеспечить нормативными техническими документами по безопасности и охране труда, укомплектовать кабинет безопасности и охраны труда необходимыми учебными пособиями, макетами, справочной литературой, плакатами, техническими средствами.

- Согласно приказа МВД РК от 14 июня 2023 года № 481 «Об утверждении типового паспорта антитеррористической защищенности объектов, уязвимых в террористическом отношении» необходимо составить Паспорт антитеррористической защищенности.

**Вывод:** Не составлен паспорт антитеррористической защищенности. Срок устранения нарушения: до 31 июля 2024 г.

**Ответственный:** Заместитель директора по АХР Самарханов М.Х.

**Рекомендации:** Проводить инструктирование, практические занятия с сотрудниками Центра по вопросам безопасности и охраны труда сотрудников.

#### **Выявление коррупционных рисков в государственных закупках.**

Анализ годового плана государственных закупок на 2 квартал 2024 года план состоит из 537 лотов, из них закуп проведен следующими видами госзакупок: (1) 7 - закупки способом из одного источника путем прямого

заключения договора; (2) 42 – запросом ценовых предложений; (3) 7 – открытый конкурс; (4) 470 – электронный магазин; (5) 4 – второй этап рамочного соглашения; (6) 7 – из одного источника по несостоявшимся закупкам. Закон РК «О государственных закупках» (ст.39) позволяет закупать товары, работы и услуги способом из одного источника путем прямого заключения договора о государственных закупках в случае приобретения таких однородных товаров, работ и услуг в стоимостном выражении не превышающие стократного размера МРП.

За 2 квартал 2024 года было проведено следующее количество государственных закупок со следующими суммами:

| План                                                  | 2 квартал 2024 года –<br>1680506,1 |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Проведено закупок способом</b>                     | <b>Сумма (тыс.тенге)</b>           |
| Запрос ценовых предложений                            | 104495,5                           |
| Открытый конкурс                                      | 1085949,4                          |
| Из одного источника по несостоявшимся закупкам        | 27355,0                            |
| Электронный магазин                                   | 373285,7                           |
| Второй этап рамочного соглашения                      | 4713,5                             |
| Из одного источника путем прямого заключения договора | 84707,0                            |

#### ИНФОРМАЦИЯ ЗА 2 КВАРТАЛ 2024 ГОДА

| №<br>п/п | Наименование товара | Сумма       | Поставщик                                          |
|----------|---------------------|-------------|----------------------------------------------------|
| 1        | Продукты питания    | 841641,00   | ИП Ахметжанова Мадина                              |
| 2        | Продукты питания    | 2291988,00  | ТОО "Бизнес Парк Навигатор"                        |
| 3        | Продукты питания    | 16547864,30 | ИП S.E.R.<br>САКЗУТДИНОВА<br>ЭЛЬМИРА<br>РАВИЛЬЕВНА |
| 4        | Продукты питания    | 31827123,00 | ИП ТУРЫСБЕКОВА<br>ГУЛЬМИРА<br>АБДУМУТАЛИФОВНА      |
| 5        | Продукты питания    | 14312430,35 | ИП DSTop                                           |
| 6        | Продукты питания    | 782420,00   | ИП Анса                                            |
| 7        | Продукты питания    | 661059,00   | ИП Айтаева Забира                                  |

|    |                                   |             |                                                           |
|----|-----------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------|
| 8  | Продукты питания                  | 541600,00   | ИП "AMINA"                                                |
| 9  | Продукты питания                  | 490390,00   | DSTop                                                     |
| 10 | Продукты питания                  | 11796729,00 | ИП Толепбергенов                                          |
| 11 | Бензин АИ 92                      | 2829000,00  | TOO "АБ ARLAN"                                            |
| 12 | Топливо дизельное зимнее и летнее | 3714146,90  | TOO "Абонентский отдел PETROLASIA"                        |
| 13 | Масло моторное всесезонное        | 167972,00   | ИП Excellent                                              |
| 14 | Парикмахерские товары             | 312605,00   | ИП Excellent                                              |
| 15 | Хозяйственные товары              | 321680,00   | TOO "Xandan group"                                        |
| 16 | Парикмахерские товары             | 402733,00   | ИП Excellent                                              |
| 17 | Канцелярские товары               | 1954431,00  | ИП "Janka"                                                |
| 18 | Канцелярские товары               | 1653035,00  | TOO "General Electric Group"                              |
| 19 | Хозяйственные товары              | 2749451,00  | ИП Emir group                                             |
| 20 | Моющие средства                   | 3188335,00  | ИП Excellent                                              |
| 21 | Хозяйственные товары              | 3257964,00  | TOO "Xandan group"                                        |
| 22 | Хозяйственные товары              | 5488691,00  | TOO "Excelon"                                             |
| 23 | Бумага для офисного оборудования  | 6720000,00  | TOO "Qagaz Ordasy"                                        |
| 24 | Дезинфицирующие средства          | 10221044,00 | TOO "General Electric Group"                              |
| 25 | Антисептические средства          | 1976280,00  | TOO "Endless Victory"                                     |
| 26 | Хозяйственные товары              | 7291514,00  | ИП "DUIT COM"                                             |
| 27 | Моющие средства                   | 10809878,00 | ИП Enterprice Prodoct of Oracle ОРАЗБАЙ<br>ИАНА МУХИТҚЫЗЫ |
| 28 | Хозяйственные товары              | 340000,00   | ИП Муслима                                                |
| 29 | Хозяйственные товары              | 77390,00    | TOO "КӨМЕК-АСТАНА"                                        |
| 30 | Хозяйственные товары              | 400000,00   | ИП Сейтімбетов Бекнұр                                     |

|    |                                                                                    |              |                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------|
| 31 | Хозяйственные товары                                                               | 114700,00    | ИП ТАУ                        |
| 32 | Хозяйственные товары                                                               | 111920,00    | AruKz                         |
| 33 | Хозяйственные товары                                                               | 323820,00    | AruKz                         |
| 34 | Хозяйственные товары                                                               | 57900,00     | ИП Родничок                   |
| 35 | Хозяйственные товары                                                               | 267352,00    | ТОО "КӨМЕК-АСТАНА"            |
| 36 | Хозяйственные товары                                                               | 35100,00     | Олжас                         |
| 37 | Хозяйственные товары                                                               | 339980,00    | ИП Шайхин                     |
| 38 | Хозяйственные товары                                                               | 602251,00    | ТОО "КӨМЕК-АСТАНА"            |
| 39 | Хозяйственные товары                                                               | 329980,00    | ИП " Арсен"                   |
| 40 | Хозяйственные товары                                                               | 32500,00     | ИП Туленбай                   |
| 41 | Хозяйственные товары                                                               | 384300,00    | ИП Хасанова                   |
| 42 | Хозяйственные товары                                                               | 560210,00    | ИП " Арсен"                   |
| 43 | Хозяйственные товары                                                               | 98404,00     | ИП Market                     |
| 44 | Работы по установке<br>(монтажу) приборов учета<br>холодной воды                   | 128000,00    | ТОО "Тепло Водомер"           |
| 45 | Работы по текущему<br>ремонту и обслуживанию<br>компьютерной оргтехники            | 460897,52    | ТОО "ТЕТРИС"                  |
| 46 | Работы по текущему<br>ремонту автотранспортных<br>средств                          | 3890000,00   | ИП "Kosmos Auto"              |
| 47 | Услуги по организации<br>обеспечения питания<br>получателей услуг<br>(пролонгация) | 103258566,00 | ТОО "Казфуд Алматы"           |
| 48 | Услуги охраны<br>(пролонгация)                                                     | 1155994,00   | ТОО "Аттила-RU"               |
| 49 | Услуги по аренде жилых<br>помещений                                                | 2550000,00   | ИП УЗАКОВА АСЕЛЬ<br>ТОКЕНОВНА |
| 50 | Услуги по техническому<br>обслуживанию и текущему                                  | 449999,09    | ТОО "Кузет 24/7"              |

|    |                                                                                                                  |             |                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|    | ремонт охранной сигнализации                                                                                     |             |                    |
| 51 | Услуги по техническому обслуживанию и текущему ремонту лифта                                                     | 295344,00   | ТОО "Алматылифт"   |
| 52 | Услуги по техническому обслуживанию систем отопления                                                             | 571000,00   | ТОО "UBC COMPANY"  |
| 53 | Услуги по техническому обслуживанию и текущему ремонту систем видеонаблюдения                                    | 665000,00   | ИП ТҰРҒАНТАЙ АСҚАР |
| 54 | Услуги по техническому обслуживанию кондиционерного оборудования и систем вентиляции                             | 557142,00   | ИП Вентиляция      |
| 55 | Услуги по техническому обслуживанию и текущему ремонту систем пожарной сигнализации, систем тушения и оповещения | 434000,00   | ИП Safe City       |
| 56 | Услуги по промывке/чистке канализационных сетей                                                                  | 603680,00   | ТОО "ЛИГОС"        |
| 57 | Услуги по вывозу ТБО                                                                                             | 1339272,00  | ИП "Art"           |
| 58 | Услуги по техническому обслуживанию туалетных кабин                                                              | 1120000,00  | ТОО "Барыш Т"      |
| 59 | Услуги по техническому обслуживанию прачечного и холодильного оборудования                                       | 398000,00   | ИП Верный          |
| 60 | Услуги по аренде жилых помещений                                                                                 | 18000000,00 | ИП Сералиев А Б    |
| 61 | Предоставление доступа                                                                                           | 360640,00   | ТОО "МЦФЭР-        |

|    |                                                                                  |             |                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------|
|    | (логина и пароля) к базе данных "Госзакупки и Главбух"                           |             | Казахстан"                                                           |
| 62 | Услуги по проведению лабораторных исследований СЭС                               | 130000,00   | ТОО "Нұрлаб-2030"                                                    |
| 63 | Услуги по техническому обслуживанию и текущему ремонту медицинского оборудования | 245000,00   | ТОО "Высший Медико-Стоматологический колледж профессора Рузуддинова" |
| 64 | Услуги санитарные (дезинфекция, дезинсекция, дератизация и аналогичные)          | 219000,00   | ТОО "Азия Дез-Сервис"                                                |
| 65 | Услуги по обслуживанию и сопровождению программы МЕКЕМЕ                          | 357142,86   | ТОО "АзияShymСервис"                                                 |
| 66 | Услуги по поддержке сайта                                                        | 198951,00   | ИП Джамбо                                                            |
| 67 | Услуги полиграфические по изготовлению бланочной продукции                       | 585000,00   | ОО "Орда Зағиптар"                                                   |
| 68 | Услуги по обслуживанию и сопровождению программы 1С Бухгалтерия                  | 1500000,00  | ТОО "Seven Hills of Kazakhstan"                                      |
| 69 | Охранные услуги                                                                  | 14107150,00 | ТОО "Аттила-RU"                                                      |
| 70 | Текущий ремонт зданий                                                            | 12880000,00 | ТОО "Kz Building Development"                                        |
| 71 | Утилизация медотходов                                                            | 249760,00   | ТОО "Перфект Эко"                                                    |
| 72 | Услуги по изготовлению план эвакуации                                            | 150000,00   | ИП Талшын                                                            |
| 73 | Услуги по снятию архивных данных                                                 | 227360,00   | Товарищество с ограниченной ответственностью "Алматы ТБН сервис"     |
| 74 | Установка и ремонт 2-го                                                          | 10045952,00 | ТОО "Лифт-Кызмет"                                                    |

|    |                                       |                     |                 |
|----|---------------------------------------|---------------------|-----------------|
|    | лифта                                 |                     | Алтын"          |
| 75 | Утилизация<br>ртутьсодержащих веществ | 38000,00            | TOO "KZ style"  |
| 76 | Услуги по аренде<br>помещения         | 10472000,00         | TOO "RGM GROUP" |
|    | <b>Итого:</b>                         | <b>334870662,02</b> |                 |

**Вывод:** Проанализирована процедура государственных закупок, которая проводится в строгом соответствии с требованием ст. 6 Закона Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках», за анализируемый период выявлены следующие нарушения: В нарушении п.3.1 Договора от 31.03.2024 года №65 TOO SER не внесено обеспечение исполнения договора в размере 3% от суммы договора.

В нарушении п.3.1 Договора от 11.04.2024 года №68 TOO RMG Group не внесено обеспечение исполнения договора в размере 3% от суммы договора (Услуги аренды помещения). **Нарушения устранены.**

*Ответственный:* Менеджер по государственным закупкам Сахова Г.

*Рекомендации:* Согласно изложенному выявлена необходимость проведения на постоянной основе мониторинга при проведении процедуры государственных закупок.

#### **4. Выявление коррупционных рисков, связанных с реализацией вопросов, вытекающих из медико-социальных услуг.**

В своей работе медицинский блок руководствуется Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29.06.2023 № 263, «Стандарт оказания специальных социальных слуг в области социальной защиты населения в условиях стационара», Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22.06.2023 № 230 «Правила деятельности организаций, оказывающих специальные социальные услуги в области социальной защиты населения в условиях стационара».

При оказании медико - социальных услуг распорядок дня, прием пищи, обходы медицинского персонала, врачей, прием медикаментов, работа массажных кабинетов, кабинета физиолечения и других кабинетов контролируется камерами видеонаблюдения. В Центре отсутствуют платные медицинские услуги. Согласно территориальной принадлежности, получатели услуг наблюдается узкими профильными специалистами городской поликлиники №17, проходит регулярные клинические обследования (флюорография органов грудной клетки, рентген конечностей,

головы и т.д.), получает сезонные профилактические прививки. В 2024 году в январе была проведена вакцинация живой вакциной против кори, паротита, краснухи (КПК, серия 0133N057A, срок годности 03.2026 г.) В случае необходимости получатели услуг получают медицинскую стационарную помощь в клиниках города Алматы.

Санитарно - гигиеническое состояние жилых и культурно - бытовых помещений и территории Центра проводится согласно Приказа МЗ РК от 29 июля 2022 г. №ҚР ДСМ - 68 «Об утверждении санитарных правил «Санитарно- эпидемиологические требования к организации и проведению дезинфекции, дезинсекции и дератизации».

Питание в Центре соответствует требованиям Приказа МЗ РК №896 от 27.11.2015 года «Об утверждении натуральных норм питания для лиц, обсуживающихся в медико-социальных учреждениях, реабилитационных центрах». Питание 5 разовое. Ежегодно приказом директора создается брокерская комиссия, которая регулярно контролирует закладку продуктов и выход блюд. Имеются диетические столы №9, №16, №5 и другие. Нуждающимся лежащим получателям услуг дают протертую пищу (стол № 1).

**Вывод:** Недостаточно кабинетов реабилитации (ЛФК, массажный, физио кабинет) для получателей услуг.

*Решение:* Снос и строительство новых корпусов решит проблему с кабинетами реабилитации для получателей услуг.

*Рекомендации:*

- *Повышение квалификации медицинских работников.*

Выявленные нарушения в ходе проверки «Управления санитарно-эпидемиологического контроля Бостандыкского района г.Алматы», сроки проведения проверки 27.05.2024г.-31.05.2024г. Перечень выявленных нарушений:

1. Во всех помещениях с особым режимом работы установить локтевые краны со смесителями, организовать одноразовые бумажные полотенца. Сроки устранения: 19.08.2024 г.

2. Установить вентиляционную систему в здании. Сроки устранения: 19.08.2024 г.

## **5. Выявление коррупционных рисков во внутренних документах.**

**Нормативная база:** Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29.06.2023 № 263, «Стандарт оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения в условиях стационара», Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22.06.2023 № 230 «Правила деятельности организаций, оказывающих специальные социальные услуги в области социальной защиты населения в условиях стационара», Трудовой кодекс Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан «О здоровье

народа и системе здравоохранения», Закон Республики Казахстан «О государственных закупках», Типовые правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков от 19 октября 2016 года, утвержденные приказом Председателя Агентства Республики Казахстан, приложение №3 к постановлению акимата города Алматы от 22.06.2022 года № 2/292 Устав Центра, Правила внутреннего распорядка Центра, Коллективный договор.

По результатам проведенного анализа не установлено положений, способствующих принятию административно-управленческим персоналом решений по своему усмотрению, правовых нарушений, создающих возможность произвольного толкования нормативных правовых актов. Наличие дискреционных полномочий и норм **не установлено**.

#### **6. Выявление коррупционных рисков, связанных с кадровыми вопросами.**

Штатная численность работников в КГУ «Центр социальных услуг «Демеу» составляет – 436 единиц, фактическая численность на 25.06.2024 года – 360 единиц, вакансий – 8.

С января 2024 года по настоящее время уволены 36 работников. Общая сменяемость сотрудников составила – 10%.

Анализ дисциплинарной практики в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан. Так, за 2 квартал в 2024 году к дисциплинарной ответственности, привлечены 30 сотрудника (10 - замечаний, 17 - выговоров, 3 – строгий выговор).

Сотрудники привлекались к дисциплинарной ответственности, в большинстве случаев, за несоблюдение должностных инструкций.

Премирование сотрудников выполняется в процентном соотношении от должностного оклада, одинаково, по результатам труда и финансово-хозяйственной деятельности Центра, а также в честь празднования знаменательных дат в РК (праздничные премии).

В Центре по линии управления персоналом, в том числе сменяемости кадров, **коррупционных рисков не выявлено**.

#### **Анализ рассмотрения обращений физических и юридических лиц.**

За 2 квартал 2024 год поступило 40 обращений юридических и физических лиц, 32 - юридические лица, 8 - физические лица (заявления). При рассмотрении обращений физических и юридических лиц коррупционные риски не выявлены в части нарушения сроков рассмотрения обращений физических и юридических лиц.

Со стороны руководства Центра приняты соответствующие меры по недопущению просрочек по обращениям физических и юридических лиц.

В доступном месте указаны телефоны доверия, уполномоченного органа. Установлен прозрачный ящик для жалоб и предложений. Жалоб со стороны граждан на действия сотрудников Центра не поступало. По

результатам анализа коррупционных рисков, способствующих совершению коррупционных правонарушений, не выявлено. В результате проведения анализа данная группа пришла к выводу, что коррупционные риски в учреждении оцениваются как **низкие**.

*Рекомендации:*

- Проводить круглые столы среди сотрудников Центра по антикоррупционной грамотности, и знания законодательства Республики Казахстан. Повышение квалификации медицинских работников и специалистов по социальной работе.

- Для недопущения фактов коррупционных рисков, конфликта интересов, необходимо осуществлять постоянный внутренний контроль и аудит за деятельностью Центра.

- Не выдерживается норма пяти квадратных метров на получателя услуг, не достаточно кабинетов реабилитации для получателей услуг, проблему решит снос и строительство.

Директор



Д. Исакова

Руководитель рабочей группы:  
Заместитель директора  
по медицинской работе

Е.У. Утемисов

Заместитель директора  
по социальной работе

К.Н. Абжатова

Заместитель директора  
по административно-  
хозяйственной работе

М.Х. Самарханов

Инспектор отдела  
кадров

М.К. Умбетова

Психолог  
(секретарь рабочей группы)

И.М. Кайдарова